

Wytyczne odnośnie procedury zakupów sprzętu sportowego, specjalistycznego dla zawodników kadry narodowej Aeroklubu Polskiego

W Umowie zawartej pomiędzy AP a Ministerstwem Sportu i Turystyki (MSiT) o dofinansowanie zadania publicznego ze środków budżetu państwa, znajduje się przepis o poniższej treści, który musi być przestrzegany w przypadku wydatkowania środków publicznych, w tym na zakupy sprzętu:

§ 21.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Zleceniobiorcy i realizowanego przez niego w ramach niniejszej umowy zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zawierający umowy, których zawarcie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych*, zobowiązuje się wydatkować środki w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70¹ i 70³ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495), chyba że charakter umowy lub jej przedmiot czynią niezasadnym zastosowanie formy przetargu lub przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż ogłoszenie, o którym mowa w art. 70¹ § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, będzie kierowane do możliwie nieograniczonego kręgu adresatów.

Przetargi, o których mowa w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych*, przeprowadza się w sytuacji gdy wartość zamówienia na zakup sprzętu przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro. W takim przypadku Komisja Specjalnościowa występuje z wnioskiem do Sekretarza Generalnego AP o powołanie komisji przetargowej celem przeprowadzenia przetargu na zakup sprzętu.

Jeśli wartość zamówienia na zakup sprzętu nie przekracza równowartości kwoty 60 000 euro należy stosować się do przepisu umowy pomiędzy AP a MS, o którym mowa w § 21 ust. 2

Procedura „krok po kroku”:

- 1) Ustalenie przez Komisję Specjalnościową, w uzgodnieniu z trenerem KN i asystentem odpowiedzialnym za daną kategorię, zapotrzebowania na sprzęt i kwoty na jego zakup oraz sporządzenie specyfikacji sprzętu i wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za realizację zakupu/ów, przygotowanie niezbędnych dokumentów i współpracę z Działem Sportu AP.
- 2) Ustalenie wysokości środków z przydzielonej dla Komisji dotacji, z Ministerstwa Sportu oraz „z innych źródeł”, na dofinansowanie zakupu sprzętu na indywidualne wyposażenie zawodników.
- 3) Ustalenie listy zawodników KN, którzy mają otrzymać sprzęt w użytkowanie.
- 4) Opracowanie zapytania ofertowego i wysłanie do potencjalnych oferentów – maksymalnie dużej liczby a minimum do 2.
- 5) Zebranie ofert, wybór najlepszej oferty oraz sporządzenie uzasadnienia wyboru – na piśmie.
- 6) Jeżeli jest tylko jeden producent sprzętu lub jest tylko jeden producent, który oferuje sprzęt klasy używanej przez najlepszych zawodników – sporządza się uzasadnienie opisujące taką sytuację.
- 7) Po wyborze oferenta – sporządzenie przez osobę odpowiedzialną treści zamówienia i przesłanie do Działu Sportu celem podpisania i wysłania do oferenta.
- 8) Dopilnowanie wpłat środków własnych przez zainteresowanych zawodników KN, na konto Komisji Specjalnościowej.
- 9) Pozyskanie faktury wystawionej dla Aeroklubu Polskiego. W przypadku zakupu od osoby prywatnej – umowy kupna-sprzedaży.
- 10) Odebranie sprzętu przez osobę wyznaczoną przez Komisję, przekazanie sprzętu zawodnikom KN za potwierdzeniem, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych i przekazanie ich do Działu Sportu AP.